ΠΑΝΑΓΙΑ
ΠΡΟΥΣΙΩΤΙΣΣΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ

Έτος ιδρύσεως 1957

ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ
ΠΑΝΑΓΙΑ ΠΡΟΥΣΙΩΤΙΣΣΑ

Εσωτερικός Κανονισμός

2026 – 2027

ΙΔΙΩΤΙΚΟ
ΓΥΜΝΑΣΙΟ - ΛΥΚΕΙΟ

ΕΥΦΡ. & ΑΓΓ. ΣΩΤ.
ΜΠΑΛΑΟΥΡΑ

Πίνακας περιεχομένων

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ....3

ΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ «ΠΑΝΑΓΙΑ ΠΡΟΥΣΙΩΤΙΣΣΑ» - Αποστολή, Όραμα, Αξίες....4

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΕΙΣΑΓΩΓΗ....5

1.ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ....5

2. ΔΙΔΑΚΤΡΑ....6

3.ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ....7

4.ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ....7

5.ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ....7

Τμήματα ξένων γλωσσών....8

6.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ....8

7.ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ....9

Προσέλευση στο σχολείο....9

Αποχώρηση από το σχολείο....10

Απουσία από ενδιάμεσες ώρες....10

Παιδαγωγική Πρακτική του Σχολείου σε θέματα αυθαίρετων απουσιών και καθυστερήσεων....10

8.ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ....11

Συμπεριφορά μαθητών –Παιδαγωγικός Έλεγχος....11

Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα....12

Συμπεριφορά στην τάξη....12

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού....13

9.ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ....13

Κοινόχρηστοι χώροι του Σχολείου....13

Σχολικά Λεωφορεία....14

Κανονισμός βιβλιοθήκης - Εργαστηρίου Πληροφορικής....14

Λειτουργία Κυλικείου....15

10.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ....15

11.ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΩΝ....16

12.ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ....16

13. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ....17

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	Ιδιωτικό Λύκειο Παναγία Προυσιώτισσα	**Διεύθυνση Β΄/θμιας Εκπ/σης Αιτ/νίας**
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	**0161002**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		ΨΗΛΟΓΕΦΥΡΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	
Τηλέφωνο	2641024248		
e-mail:	balaoura7@otenet.gr	Ιστοσελίδα	http://www.ppschool.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΓΚΙΑΦΗΣ ΗΛΙΑΣ	

ΤΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΑ «ΠΑΝΑΓΙΑ ΠΡΟΥΣΙΩΤΙΣΣΑ»

Τα Εκπαιδευτήρια «Παναγία Προυσιώτισσα» ιδρύθηκαν το 1957, στο Αγρίνιο.
Ένα σχολείο που αποτελεί πρόκληση για τους μαθητές, που τους υποστηρίζει και είναι συνδεδεμένο με την ποιότητα σε όλες τις διαδικασίες του.
Το σχολείο αυτό, στην προσπάθειά του για την καλύτερη ανάπτυξη της μαθησιακής και κοινωνικής εξέλιξης, αλλά και της φυσικής και συναισθηματικής υγείας των μαθητών, διατυπώνει με σαφήνεια **την Αποστολή του , το Όραμά του και τις Αξίες του.**

Αποστολή

• Να έχει στην πρώτη θέση τους μαθητές.
• Να αυξάνει τις επιδόσεις και να αναπτύσσει τις δεξιότητες όλων των μαθητών του.
• Να βελτιώνει συνεχώς την ποιότητα της διδασκαλίας και της μάθησης, τις μεθόδους διοίκησης και ολικής ποιότητας. και την επιμόρφωση του εκπαιδευτικού, διοικητικού και βοηθητικού προσωπικού του.
• Να ενισχύει την αυτοεκτίμηση των μαθητών του.

Όραμα

• Όλοι οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν τις ικανότητές και δεξιότητές τους.
• Ένα αναλυτικό πρόγραμμα ευρύ, ευέλικτο, ισορροπημένο και διαφοροποιημένο.
• Η δημιουργία ενός πολιτισμένου ιδρύματος.

Αξίες

• Η ενθάρρυνση της φιλομάθειας.
• Η σκληρή δουλειά.
• Ο σεβασμός των δικαιωμάτων και της ιδιοκτησίας των άλλων, καθώς και η διακριτικότητα σε όλες τις πράξεις που επηρεάζουν τους άλλους.
• Η ανάληψη προσωπικής ευθύνης από τον καθένα για τις πράξεις του.
• Η αυτοπειθαρχία.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το σχολείο είναι ο χώρος, όπου οι μαθητές περνούν πολλές ώρες, μαθαίνουν, δημιουργούν, συνεργάζονται, παίζουν, χαίρονται, αλλά αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές - κανονιστικές διατάξεις), τις παιδαγωγικές αρχές, τις ειδικότερες οδηγίες της Διεύθυνσης του Ιδιωτικού Λυκείου Παναγία Προυσιώτισσα και την εμπειρία των εκπαιδευτικών μας, το σχολείο μας, ως οργανωμένη εκπαιδευτική κοινότητα, έχει καθορίσει κανόνες της καθημερινής λειτουργίας του. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν τις προϋποθέσεις, ώστε να πραγματοποιηθεί αποτελεσματικότερα η εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά και η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία και η αλληλεγγύη, η φιλαλήθεια, η εργατικότητα, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του άλλου, η ενσυναίσθηση, η τήρηση όλων των κοινών συμφωνημένων κανόνων, η δημοκρατική συνείδηση, η αγάπη για το περιβάλλον. Στο κείμενο που ακολουθεί αναφέρονται αυτοί οι κανόνες.

1. ΕΓΓΡΑΦΕΣ – ΜΕΤΕΓΓΡΑΦΕΣ.

Η εγγραφή μαθητών για το επόμενο σχολικό έτος και η μετεγγραφή γίνονται από τους γονείς/κηδεμόνες, τους ασκούντες κατά τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα τη γονική μέριμνα.

Για την εγγραφή απαιτούνται:
α) Η ενυπόγραφη κατάθεση στη γραμματεία του Ιδιωτικού Λυκείου Παναγία Προυσιώτισσα σχετικής αίτησης εγγραφής ή επανεγγραφής, με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.
β) Η προσκόμιση των ιατρικών δικαιολογητικών, όπως ορίζονται ανά τάξη (ΑΔΥΜ). Αν μετά την κατάθεση του ΑΔΥΜ, επέλθει μεταβολή της κατάστασης υγείας του μαθητή ή των παραγόντων κινδύνου, οι γονείς υποχρεούνται στην προσκόμιση νέου, επικαιροποιημένου ΑΔΥΜ.
γ) Η υπογραφή των υπεύθυνων δηλώσεων που ζητούνται από το σχολείο.
δ) Η υπογραφή ιδιωτικού συμφωνητικού για το αντίτιμο των διδάκτρων μεταξύ των οικονομικά υπόχρεων και του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας.
ε) Η κατάθεση της προβλεπόμενης προκαταβολής.

Η αποδοχή αίτησης για εγγραφή είναι αποκλειστικό δικαίωμα του Ιδιωτικού Λυκείου Παναγία Προυσιώτισσα. Το σχολείο έχει δικαίωμα να μη δεχτεί για εγγραφή στις διάφορες τάξεις του Γενικού Λυκείου:

α) Τους μαθητές, στους οποίους επιβλήθηκε η ποινή της απομάκρυνσης.

β) Τους μαθητές, των οποίων οι γονείς δεν εκπλήρωσαν με τη λήξη του προηγούμενου σχολικού έτους τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

γ) Τους μαθητές εκείνους, με τους γονείς των οποίων η Διεύθυνση του Σχολείου και ο Σύλλογος των εκπαιδευτικών, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, έχουν έμπρακτα διαπιστώσει ότι δεν υπάρχει δυνατότητα συνεργασίας.

δ) Τους μαθητές των οποίων οι γονείς με τις ενέργειές τους και την όλη συμπεριφορά τους, υποδηλώνουν έλλειψη εμπιστοσύνης προς τις αρχές των Εκπαιδευτηρίων και το διδακτικό προσωπικό.

Για την Α΄ τάξη του Ιδιωτικού Λυκείου Παναγία Προυσιώτισσα γίνονται δεκτοί μαθητές που είναι κάτοχοι Απολυτηρίου Γυμνασίου (δημοσίου ή ιδιωτικού). Στην Α΄ τάξη του Γενικού Λυκείου, τα Εκπαιδευτήρια δέχονται για εγγραφή - κατά προτεραιότητα- τους μαθητές που αποφοίτησαν από το Ιδιωτικό Γυμνάσιο Παναγία Προυσιώτισσα.

Το Απολυτήριο του Γενικού Λυκείου έχει την ίδια ισχύ με το Απολυτήριο των Δημοσίων Γενικών Λυκείων και χορηγείται μετά από εξετάσεις που γίνονται, σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.

2. ΔΙΔΑΚΤΡΑ

- Τα δίδακτρα κάθε σχολικού έτους γνωστοποιούνται αναλυτικά στους γονείς, ήδη από την άνοιξη του προηγουμένου, οπότε και τους ζητείται να δηλώσουν την επανεγγραφή τους για το επόμενο σχολικό έτος.
- Το σχολείο δύναται να ζητά από τους γονείς την καταβολή προκαταβολής έναντι των διδάκτρων για το επόμενο σχολικό έτος. Το ύψος, ο χρόνος καταβολής και οι λοιποί όροι της προκαταβολής γνωστοποιούνται εγκαίρως στους γονείς και αποτυπώνονται στη σχετική ενημέρωση του σχολείου.
- Προβλέπονται εκπτώσεις για οικογένειες με 2 παιδιά και οικογένειες με 3 ή 4 παιδιά.
- Δίνεται επίσης η δυνατότητα σε όσους προκαταβάλλουν ολόκληρο το ποσό την άνοιξη, εντός χρονικού διαστήματος που κοινοποιείται, να γίνει έκπτωση 5% και σε όσους προκαταβάλουν ολόκληρο το ποσό, τον Αύγουστο ή τον Σεπτέμβριο, να γίνει αντίστοιχα έκπτωση 4% και 3%.
- Σε κάθε άλλη περίπτωση, ο τρόπος εξόφλησης (μηνιαίες ή διμηνιαίες κλπ δόσεις) καθορίζεται έπειτα από συμφωνία με κάθε οικογένεια και υπογράφεται και το ανάλογο ιδιωτικό συμφωνητικό.
- Οι επιπλέον ώρες της ενισχυτικής διδασκαλίας εντός του διευρυμένου ωρολογίου προγράμματος παρέχονται δωρεάν.
- Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας των σχολείων με φυσική παρουσία και έναρξης τηλεκπαίδευσης, ρητά δηλώνεται πως ουδεμία περικοπή γίνεται στα δίδακτρα του υποχρεωτικού προγράμματος. Το Ιδιωτικό Λύκειο Παναγία

Προυσιώτισσα ήταν από τα πρώτα σχολεία στην Ελλάδα που παρείχαν καθημερινή σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, ήδη από τις 16/3/2020, μετά την πρώτη αναστολή λειτουργίας των σχολείων (11/3/2020).

3. ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το σχολικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος για τα Λύκεια αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους διεξάγεται η διδασκαλία των μαθημάτων και διενεργούνται οι κάθε είδους εξετάσεις.

Η λήξη των μαθημάτων Λυκείου καθορίζεται κάθε έτος με απόφαση του Υπουργού Παιδείας.

Το διδακτικό έτος στο Λύκειο χωρίζεται σε δύο (2) περιόδους, που ονομάζονται τετράμηνα. Το Α΄ τετράμηνο διαρκεί από την 11η Σεπτεμβρίου έως την 20η Ιανουαρίου. Το Β΄ τετράμηνο διαρκεί από την 21η Ιανουαρίου έως τη λήξη των μαθημάτων.

Οι παραπάνω ημερομηνίες μπορεί να προσαρμοστούν με έκτακτες διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας.

4.ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα Εκπαιδευτήρια «Παναγία Προυσιώτισσα» λειτουργούν τις πέντε εργάσιμες μέρες της εβδομάδας, από τις 7:00΄ έως τις 16:00΄. Οι ημέρες αργιών ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας. Τυχόν διαφοροποιήσεις του καθημερινού ωραρίου γνωστοποιούνται εγκαίρως στους γονείς και τους μαθητές από τη Διεύθυνση των Εκπαιδευτηρίων.

5. ΣΧΟΛΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

• Το Ιδιωτικό Λύκειο Παναγία Προυσιώτισσα λειτουργεί με διευρυμένο ωρολόγιο πρόγραμμα, ακολουθώντας τις διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας, παρέχοντας πρόσθετες εκπαιδευτικές υπηρεσίες, με επιπλέον διδακτικές ώρες στην Ενισχυτική διδασκαλία των μαθημάτων Προσανατολισμού. Οι πρόσθετες εκπαιδευτικές υπηρεσίες ισχύουν για όλη τη διάρκεια του διδακτικού έτους και αφορούν όλους τους μαθητές της τάξης ή των τάξεων για τις οποίες υλοποιούνται.

• Ο προγραμματισμός και η οργάνωση του Σχολικού Προγράμματος και ειδικότερα της διδακτέας ύλης γίνεται με βάση τους νόμους και τις αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας, τις αρχές και τη μακροχρόνια παράδοση των Εκπαιδευτηρίων «Παναγία Προυσιώτισσα»,

αλλά και σύμφωνα με τις απαιτήσεις των καιρών για άρτια παιδεία και εκπαίδευση. Η εκπαιδευτική διαδικασία γίνεται σύμφωνα με τις σύγχρονες διδακτικές μεθόδους, με πλούσιο υποστηρικτικό υλικό, έντυπο και ψηφιακό, και με τη χρήση εποπτικού τεχνολογικού υλικού, καθώς και άλλων βοηθητικών μέσων διδασκαλίας, όπως είναι οι διαδραστικοί πίνακες και η ηλεκτρονική πλατφόρμα Moodle. Εργαστηριακά πειράματα ενισχύουν τη διδασκαλία μαθημάτων. Ορισμένα μαθήματα διδάσκονται σε ειδικές αίθουσες (εργαστήριο Πληροφορικής, Φυσικών Επιστημών, αίθουσα Ξένων Γλωσσών, Θεάτρου, Γυμναστήριο).
• Παράλληλα οργανώνονται πολιτιστικά, περιβαλλοντικά, αθλητικά προγράμματα, προγράμματα επιχειρηματικότητας, κ΄ σταδιοδρομίας, συμμετοχές σε μαθητικά συνέδρια, εκπαιδευτικές ημερίδες, και διαθεματικά προγράμματα, προγράμματα Ρομποτικής, STEM και STEAM, με στόχο τη συνειδητοποίηση από τους μαθητές του ενιαίου της γνώσης και την εισαγωγή τους στον ερευνητικό-επιστημονικό τρόπο σκέψης.

Τμήματα ξένων γλωσσών

Τα Εκπαιδευτήρια Παναγία Προυσιώτισσα δίνουν ιδιαίτερη βαρύτητα στην εκμάθηση των ξένων γλωσσών. Γι' αυτό οι μαθητές πρέπει να φροντίζουν, ώστε η επίδοσή τους να είναι ικανοποιητική, για να μπορούν να παρακολουθούν τα μαθήματα της επόμενης τάξης.

Οι μαθητές του σχολείου μπορούν να αποκτήσουν, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο Ιδιωτικό Γυμνάσιο-Λύκειο Παναγία Προυσιώτισσα, τα παρακάτω πτυχία:

- DELF (A1, A2, B1)
- SORBONNE (B2)
- SORBONNE 1
- KET (A2)
- PET-LOWER (B1-B2)
- PROFICIENCY (Γ2)

6. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Συμπλήρωμα και απαραίτητη προέκταση και συνέχεια της καθημερινής εκπαιδευτικής διαδικασίας είναι οι εκπαιδευτικές εξορμήσεις, οι σχολικές εκδρομές, ο εκκλησιασμός, οι επετειακές (28η Οκτωβρίου, 25η Μαρτίου), μορφωτικές, αθλητικές και ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, η γιορτή του Πολυτεχνείου, των Τριών Ιεραρχών και τα εκπαιδευτικά προγράμματα, που σχεδιάζει και οργανώνει η Υπηρεσία Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων της Εποπτείας των Σχολείων, όπως:
• Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης
• Αγωγής υγείας
• Αγωγής επιχειρηματικότητας κ΄σταδιοδρομίας
• Ευρωπαϊκά ή διεθνή προγράμματα

Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στην επαφή των μαθητών με τις ποικίλες εκφάνσεις του πολιτισμού (θέατρο, κινηματογράφο, εικαστικά, ποίηση, πεζογραφία κ.ά.), μέσω της

διοργάνωσης πολιτιστικών εκδηλώσεων, διαγωνισμών ποίησης και αφιερωμάτων σε σημαντικές προσωπικότητες και γεγονότα.

Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση των μαθητών με μεταφορικό μέσο, λόγω συμμετοχής τους σε εκπαιδευτικά προγράμματα και δραστηριότητες, είναι αναγκαία η ενυπόγραφη συγκατάθεση του γονέα.

7. ΦΟΙΤΗΣΗ ΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

Το σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής, μάθησης και μόρφωσης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης κι οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των παραπάνω στόχων σύμφωνα με τις εθνικές και διεθνείς συντεταγμένες. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργή και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδό τους.

• Οι μαθητές του Λυκείου τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.

• Οι μαθητές είναι τυπικοί και παρόντες σε κάθε σχολική εκδήλωση, πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά. και προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο ή στα προκαθορισμένα από το σχολείο σημεία εκκίνησης ή διέλευσης των σχολικών λεωφορείων.

• Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν, κατά τον νόμο, οι γονείς/κηδεμόνες τους.

• Τόσο το σχολείο, όσο και οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών επιβάλλεται να ενημερώνονται άμεσα για κάθε απουσία. Τα όρια των απουσιών και ο χαρακτηρισμός της φοίτησης ορίζονται από την υπ' αριθμόν 102791/ΓΔ4/10-09-2024 Υ.Α. του Υπουργείου Παιδείας (ΦΕΚ 5130/τ.Β΄/10-9-2024), η οποία γνωστοποιείται στους γονείς από το Σχολείο με την έναρξη τού σχολικού έτους.

Προσέλευση στο Σχολείο

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των μαθητών στον χώρο του σχολείου, την ώρα που προβλέπεται στο ΕΩΠ. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών και των εκπαιδευτικών.

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων, πραγματοποιείται πρωινή προσευχή, ενώ μετά την παρέλευση 10 λεπτών οι κεντρικές πόρτες κλείνουν. Με την έναρξη του μαθήματος σημειώνονται οι απόντες.

Οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στο σχολείο, πριν από την έναρξη της πρώτης διδακτικής ώρας.

Ο μαθητής που προσέρχεται στο σχολείο καθυστερημένα ή μετά την πρώτη ώρα, γίνεται δεκτός στην τάξη, μόνο εάν έχει προηγηθεί ενημέρωση της Διεύθυνσης από τον κηδεμόνα, που δικαιολογεί επαρκώς την αργοπορία (π.χ. επίσκεψη σε γιατρό) και λαμβάνει άδεια εισόδου.

Σε περιπτώσεις μαθητών που καθυστερούν αδικαιολόγητα, συστηματικά, ενημερώνονται οι γονείς /κηδεμόνες.

Αποχώρηση από το σχολείο

• Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται στο τέλος του 6ώρου και στο τέλος του 7ώρου, με την εποπτεία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών.

• Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για ειδικό και σοβαρό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν από τη λήξη, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση.

• Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

• Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι, αν ο κηδεμόνας τους κάποια μέρα καθυστερήσει.

• Οι ενήλικοι, που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

Απουσία από ενδιάμεσες ώρες

• Απουσίες από ενδιάμεση ώρα δεν επιτρέπονται, εκτός εάν υπάρχει λόγος υγείας ή σοβαρός οικογενειακός λόγος, οπότε, σε αυτή την περίπτωση, προηγείται ενημέρωση της Διεύθυνσης από τον γονέα/κηδεμόνα.
• Δεν επιτρέπεται επίσης η καθυστερημένη προσέλευση στην τάξη, μετά το διάλειμμα.

Παιδαγωγική πρακτική του Σχολείου σε θέματα αυθαίρετων απουσιών και καθυστερήσεων

Οι επαναλαμβανόμενες ή συστηματικές αργοπορίες αντιμετωπίζονται με τη συνεργασία Διεύθυνσης και αρμόδιου εκπαιδευτικού με τους γονείς /κηδεμόνες.

8. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ

Συμπεριφορά μαθητών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Κατά την παραμονή τους στο σχολείο, οι μαθητές οφείλουν να σέβονται, να υπακούουν και να συνεννοούνται με τους εκπαιδευτικούς, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κανόνων κοσμιότητας, τον Εσωτερικό Κανονισμό του σχολείου και τους νόμους της πολιτείας. Ανάλογη συμπεριφορά οφείλεται και στο διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό του σχολείου.

Είναι προφανές ότι η εφαρμογή των αρχών αυτών ισχύει και κατά τη μετάβαση των μαθητών προς και από το Σχολείο με τα σχολικά λεωφορεία, κατά τη διάρκεια των εκδρομών, περιπάτων, πολιτιστικών εκδηλώσεων και, γενικά, σε κάθε περίπτωση που οι μαθητές λειτουργούν με αυτή τους την ιδιότητα.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό, υπεύθυνο της τάξης, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί, έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του, αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου, γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Οι όποιες παραβάσεις συνυπολογίζονται στον χαρακτηρισμό της διαγωγής τους. Για τις παραβάσεις προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία παιδαγωγικά μέτρα, που ξεκινούν από την παρατήρηση και την προφορική επίπληξη και κλιμακώνονται ανάλογα με τη σοβαρότητα του παραπτώματος ως τη διήμερη αποβολή και την αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος.

Ο οριστικός χαρακτηρισμός της διαγωγής των μαθητών γίνεται στο τέλος του σχολικού έτους σε συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων, εκτός αν κάποιος μαθητής απομακρυνθεί ή μετεγγραφεί κατά τη διάρκειά του.

Η καθημερινή εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι απλή, ευπρεπής, καθαρή, ανεπιτήδευτη και οπωσδήποτε συμβατή με τη μαθητική ιδιότητα. Η εμφάνιση των μαθητών είναι φροντίδα των γονέων τους, αποτελεί βασικό στοιχείο τής καθημερινής παρουσίας τους στο Σχολείο, και λόγοι παιδαγωγικοί επιβάλλουν τον έλεγχό της.

Ιδιαίτερα σοβαρά παραπτώματα

Το Ιδιωτικό Λύκειο Παναγία Προυσιώτισσα θεωρεί τα παρακάτω παραπτώματα των μαθητών ως σοβαρές παραβάσεις του Εσωτερικού Κανονισμού και τα αντιμετωπίζει αναλόγως :

- Κατοχή στο σχολείο οποιουδήποτε επικίνδυνου οργάνου ή απαγορευμένης ουσίας.
- Καταστροφή, παραμόρφωση ή κλοπή περιουσιακού στοιχείου του σχολείου, με οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο.
- Χρήση κινητού τηλεφώνου.
- Φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφηση στους χώρους του Σχολείου, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.
- Καταστροφή ή κλοπή ατομικής περιουσίας μαθητή.
- Άσκηση βίας σωματικής, λεκτικής ή ψυχολογικής σε βάρος άλλου μαθητή.
- Άσκηση εκφοβισμού.
- Κάθε εσκεμμένη πράξη που έχει ως σκοπό ή συνέπεια τη διατάραξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του ήρεμου κλίματος στον χώρο του σχολείου.

Συμπεριφορά στην τάξη

- Με το χτύπημα του κουδουνιού οι μαθητές μεταβαίνουν χωρίς συνωστισμό στην αίθουσα διδασκαλίας και κάθονται στα θρανία τους, με τη διάταξη που έχει ορίσει ο διδάσκων εκπαιδευτικός. Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Γι' αυτό εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται από αυτή, όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές.
- Για να μετακινηθούν οι μαθητές μέσα στην αίθουσα για οποιονδήποτε λόγο ή για να απουσιάσουν ζητούν άδεια από τον καθηγητή τους.
- Είναι όλοι υπεύθυνοι για την καθαριότητα του πίνακα, των θρανίων και γενικά της αίθουσας.
- Το μάθημα τελειώνει με το χτύπημα του κουδουνιού, αλλά δεν αποχωρεί κανείς πριν δώσει την άδεια ο καθηγητής.

- Σε περίπτωση αργοπορίας, οποιαδήποτε ώρα, οι μαθητές πρέπει να περάσουν οπωσδήποτε από το Γραφείο της Διεύθυνσης, για να πάρουν σημείωμα.
- Το φιλικό κλίμα μέσα στην τάξη είναι επιθυμία όλων. Δεν πρέπει όμως οι μαθητές να ξεπερνούν τα όρια της ευπρέπειας. Για να μιλήσει κάποιος μαθητής στην τάξη, σηκώνει το χέρι και περιμένει να του δοθεί ο λόγος.
- Η αυθάδεια και οι αντιρρήσεις που διατυπώνονται με αγένεια θεωρούνται ανάρμοστη συμπεριφορά και τιμωρούνται αναλόγως.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

• Οι μαθητές πρέπει να σέβονται τη γνώμη και την ιδιαίτερη προσωπικότητα των άλλων. Δεν κάνουν ειρωνικά σχόλια, κακόβουλη ή προσβλητική κριτική.
• Η χωρίς άδεια χρήση ή φθορά προσωπικών αντικειμένων των συμμαθητών τους είναι σοβαρά παραπτώματα και τιμωρούνται αυστηρά, ακόμη και αν γίνονται ως παιχνίδι.
• Η σωματική βία, οι φραστικές προσβολές και οι ύβρεις κατά των συμμαθητών -είτε στη διαπροσωπική τους επαφή είτε μέσω ηλεκτρονικών μέσων - είναι πράξεις μη αποδεκτές, που παραβιάζουν τις γενικές αρχές που οφείλουν να διέπουν τη συμπεριφορά των μαθητών και λαμβάνονται σοβαρά υπόψη για τον χαρακτηρισμό της διαγωγής.
• Το ίδιο μη αποδεκτές πράξεις θεωρούνται και η διάδοση φημών, ο αποκλεισμός συμμαθητή από ομαδικές εκπαιδευτικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες ή η παρακίνηση τρίτων για την απομόνωση αυτών.
• Τα παραπάνω θεωρούνται πράξεις που εμπίπτουν στην κατηγορία του σχολικού εκφοβισμού.
• Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τις βασικές αρχές και να τηρούν τους παραπάνω κανόνες συμπεριφοράς προς τους συμμαθητές τους και πέραν των σχολικών ωρών, όπως επίσης και εκτός των χώρων του σχολείου.

9. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Κοινόχρηστοι χώροι του Σχολείου

• Όταν οι μαθητές κυκλοφορούν εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, για οποιονδήποτε λόγο, κατά τις ώρες των μαθημάτων, δεν κάνουν φασαρία.

• Οι κοινόχρηστοι χώροι (διάδρομοι, τουαλέτες, γήπεδα κ.λπ.) χρησιμοποιούνται από όλους. Γι' αυτό και είναι ευθύνη όλων να τους διατηρούν καθαρούς.

• Οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, γενικότερα, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο

είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της ξένης περιουσίας.

- Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο και τους γονείς/κηδεμόνες του.

Σχολικά Λεωφορεία

Τα λεωφορεία θεωρούνται σχολικός χώρος. Οι κανόνες που διέπουν τη λειτουργία των σχολικών λεωφορείων είναι οι εξής:

- Οι μαθητές βρίσκονται έγκαιρα στη στάση του λεωφορείου για την επιβίβαση και δεν καθυστερούν το δρομολόγιο με τυχόν αργοπορία τους.
- Η Διεύθυνση, για να προστατεύσει τους μαθητές, έχει δώσει εντολή στους οδηγούς να μην περιμένουν όσους μαθητές καθυστερούν συστηματικά, αλλά να αναχωρούν, όταν δεν τους βρίσκουν στο σημείο επιβίβασης.
- Κάθονται στη θέση τους και έχουν πάντα δεμένη τη ζώνη ασφαλείας.
- Δεν απασχολούν τον οδηγό, ακούνε τις συστάσεις της συνοδού και δε ζητούν να σταματήσει σε μη προκαθορισμένη στάση.
- Η συμπεριφορά μέσα στο σχολικό λεωφορείο διέπεται από τους ίδιους κανόνες που ισχύουν εντός σχολείου.
- Σε περίπτωση απουσίας από το σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν από νωρίς στα τηλέφωνα που τους κοινοποιούνται στην αρχή του έτους.
- Επίσης οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν στα ίδια τηλέφωνα, εάν επιθυμούν να φέρουν το παιδί οι ίδιοι το πρωί ή να το παραλάβουν το μεσημέρι, ενώ κανονικά θα έφευγε με το σχολικό.

Κανονισμός βιβλιοθήκης – Εργαστηρίου Πληροφορικής

- Το υλικό της Βιβλιοθήκης διατίθεται στους μαθητές για διάβασμα στον ίδιο χώρο (εσωτερικός δανεισμός) ή για διάβασμα στο σπίτι (εξωτερικός δανεισμός).
- Στο χώρο της Βιβλιοθήκης τηρείται ησυχία και δεν επιτρέπονται εδέσματα ή ροφήματα.
- Οι μαθητές μπορούν να αναζητήσουν μόνοι τους το υλικό που τους ενδιαφέρει στα ράφια ή να απευθυνθούν στον υπεύθυνο Βιβλιοθήκης, που έχει οριστεί από το σχολείο. Δεν επανατοποθετούν μόνοι τους στα ράφια τα βιβλία, αλλά τα αφήνουν με τάξη στην άκρη του τραπεζιού.

- Η Βιβλιοθήκη είναι δανειστική για όλο το υλικό της εκτός από τα εγκυκλοπαιδικά, τα λεξικά, τις ακριβές εκδόσεις, τα σπάνια βιβλία και τα περιοδικά, που δίνονται μόνο για εσωτερικό δανεισμό.
- Όλα τα μέλη μπορούν να δανειστούν μέχρι 2 (δύο) βιβλία για διάστημα 15 (δεκαπέντε) ημερών.
- Καθυστερήσεις δεν επιτρέπονται. Επανειλημμένες καθυστερήσεις επιστροφής βιβλίων θα έχουν ως συνέπεια ο μαθητής να χάνει το δικαίωμα δανεισμού για το υπόλοιπο του σχολικού έτους.
- Οι Η/Υ χρησιμοποιούνται μόνο για σχολική έρευνα και εργασία. Για να διαφυλαχθεί η καλή λειτουργία των Η/Υ απαγορεύονται οι αλλαγές στις ρυθμίσεις, οι λήψεις προγραμμάτων, οι εγκατάστασεις, απεγκαταστάσεις, οι αλλαγές προγραμμάτων.

Λειτουργία κυλικείου

- Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα σχολικά κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής.
- Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: φρούτα εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο), τοστ, σάντουιτς, τυρόπιτες.

10. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ ΓΟΝΕΩΝ

• Οι γονείς μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και διαγωγή του παιδιού τους. Η Διεύθυνση ορίζει ημερομηνίες και ώρες τακτικών συναντήσεων και επικοινωνίας και στις ώρες που καθορίζονται από το σχολείο κάθε φορά.

• Οι γονείς οφείλουν επίσης να προσέρχονται στο Σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις,

α) Στο τέλος κάθε τετραμήνου για τη βαθμολογία.

β) Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από τη Διεύθυνση ή τον Εκπαιδευτικό.

γ) Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους.

- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Επισημαίνουμε πως δεν επιτρέπεται σε κανένα, πλην των εργαζομένων, να παραμένει εντός του σχολικού κτιρίου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, εκτός και αν του έχει δοθεί ειδική άδεια.

• Η είσοδος των γονέων στο λογιστήριο, για τακτοποίηση των οικονομικών τους υποχρεώσεων, επιτρέπεται κατά τις ώρες: 08.30 π.μ.- 09.30 π.μ. και 14.30 - 15.30.

• Οι γονείς διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τα SMS στο κινητό τους, την ιστοσελίδα του σχολείου κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

• Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στη Διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.

• Κανένας ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί κανένα παιδί, στον χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνουν τον αρμόδιο εκπαιδευτικό ή τη Διεύθυνση, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το ζήτημα.

• Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση, οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν συνάντηση με τη Διεύθυνση.

• Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή έχει την αποκλειστική κηδεμονία του, πρέπει να ενημερώνει άμεσα τη Διεύθυνση και να προσκομίζει τα έγγραφα που το πιστοποιούν.

• Οφείλουμε όλοι να δημιουργούμε καλό κλίμα συνεργασίας σχολείου - σπιτιού.

11. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

Η συλλογή, τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των γονέων και μαθητών, καθώς και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών, γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και σε συμμόρφωση με τις ειδικές προβλέψεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ 2016/679 και το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία προσωπικών δεδομένων, περιγράφεται δε στη Δήλωση Ενημέρωσης και Συγκατάθεσης για την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων των Εκπαιδευτηρίων,που λαμβάνουν οι γονείς κατά την εγγραφή/επανεγγραφή των μαθητών.

12. ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Το Ιδιωτικό Λύκειο Παναγία Προυσιώτισσα διαθέτει διαδικτυακή ιστοσελίδα (www.ppschool.gr), σελίδα στο Facebook, στο Linkedin και στο Instagram, καθώς και δικό του κανάλι στο You Tube. Μέσα από αυτά γίνεται προβολή του έργου του, καθώς και μια μορφή επικοινωνίας με τους γονείς και τους μαθητές τους.

Οποιαδήποτε προβολή στα παραπάνω μέσα γίνεται με απόλυτο σεβασμό στα προσωπικά δεδομένα των μαθητών τους και για ανάρτηση φωτογραφιών ή βίντεο στη σχολική ιστοσελίδα και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης διανέμεται έντυπο γονικής συγκατάθεσης, κατά την έναρξη του διδακτικού έτους.

13. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας της σχολικής μονάδας αποτελούν τα μέτρα που αφορούν την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προβλέπονται στις παρακάτω διατάξεις:

1. Την αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/660Ό6/2360/22-6-2023 (ΦΕΚ 3985 Β') «Έγκριση Κτιριοδομικού Κανονισμού» του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

2. Το ΠΔ 41/7-5-2018 (ΦΕΚ Α' 80) «Κανονισμός Πυροπροστασίας Κτιρίων».

3. Το με αριθμ. Πρωτ. οικ. 2041/11-9-2023 έγγραφο του ΟΑΣΠ «Σεισμικός Κίνδυνος και Σχολικές Μονάδες : Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολικές Μονάδες».

4. ο Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης αριθμ. 109697/ΓΔ4/24 9 2024 (ΦΕΚ Β' 5387/26-9-2024).

5. Το άρθ. 5 του ν. 1894/1990 (ΦΕΚ 110 Α').

Αγρίνιο, 01/10/2026

Ο Διευθυντής

ΓΚΙΑΦΗΣ ΗΛΙΑΣ

Εγκρίνεται	
Ο Διευθυντής ΔΕ Αιτ-νίας ΚΑΖΑΝΤΖΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ Ημερομηνία: ……	Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου) ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΒΕΤΣΟΠΟΥΛΟΣ Ημερομηνία: ……

ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Δ.Δ.Ε. ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος κανονισμού Λειτουργίας της σχολικής μονάδας αποτελούν τα μέτρα που αφορούν την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προβλέπονται στις παρακάτω διατάξεις:

1. Την αριθμ.ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/66006/2360/22-6-2023 (ΦΕΚ 3985 Β΄) « Έγκριση Κτιριοδομικού κανονισμού» του υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, όπως έχει τροποποιηθεί με την αριθμ. οικ. ΥΠΕΝ/ΔΑΟΚΑ/7133/234/23-12-2025.
2. Το ΠΔ 41/7-5-2018 (ΦΕΚ Α΄80) «Κανονισμός Πυροπροστασίας κτιρίων».
3. Το με αριθμ. Πρωτ. οικ. 2009/7-9-2025 έγγραφο του ΟΑΣΠ «Σεισμικός κίνδυνος και Σχολικές Μονάδες : Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για Διαχείριση του Σεισμικού κινδύνου σε Σχολικές Μονάδες».
4. Ο Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 (ΦΕΚ Β΄5387/26-9-2024).
5. Το άρθ. 5 του ν. 1894 (ΦΕΚ 110 Α΄), όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 109 του ν.5301/2026.
6. ΥΑ109113/ΓΔ4/19-8-2026 (ΦΕΚ 5237/ΤΒ΄/19-8-2026) «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δ/θμιας εκπ/σης δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων».
7. Την υπ’ αριθμ. Δ2β/Γ.Π. οικ. 90189/20.12.2019 (ΑΔΑ: Ω1ΙΥ465ΦΥΟ-3ΜΡ) έγγραφο του Υπουργείου Υγείας, περί γνωστοποίησης έκδοσης της σχετικής υπό στοιχείο (7) ΚΥΑ Και παροχής διευκρινήσεων για την εφαρμογή της, καθώς και την υπ’ αριθμ. Γ.Π./Δ2β/οικ. 8809/31.01.2018 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Απαγόρευση καπνίσματος – εφαρμογή της Αντικαπνιστικής Νομοθεσίας».

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ.Δ.Ε. ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ **Ο ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Εγκρίνεται:	
Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δ/ντής Δ.Ε. Αιτωλ/νίας Χρήστος Κ. Καζαντζής ΠΕ83, M.Ed Ημερομηνία: 29-10-2026	Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης Ημερομηνία: 29-10-2026